



ŠTATÚT
KOMISIE PRE VYZNAMENANIA A OCENENIA
Slovenskej volejbalovej federácie

Článok 1
Základné ustanovenia

- 1.1 Slovenská volejbalová federácia, jej orgán Správna rada SVF, zriaďuje v súlade so Stanovami SVF podľa čl. 53 stálu komisiu pod názvom „Komisia pre vyznamenania a ocenenia“.
- 1.2 Komisia pre vyznamenania a ocenenia (ďalej ako „KVO“) je odborným orgánom SVF v oblasti udeľovania čestných titulov, vyznamenaní a ocenení.
- 1.3 KVO vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SVF. KVO sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom ako aj ostatnými internými normami SVF.
- 1.4 Na činnosť KVO sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Správnej rady (ďalej ako „SR SVF“), prezidenta SVF a ďalších orgánov SVF.
- 1.5 KVO je organizačne začlenená pod gesciou Prezidenta SVF.
- 1.6 Sídлом KVO je sídlo SVF.

Článok 2
Poslanie, pôsobnosť a úlohy KVO

- 2.1.1. Cieľom KVO je plniť úlohu pomocného a poradného orgánu SR SVF v oblasti udeľovania čestných titulov, vyznamenaní a ocenení.
- 2.2.KVO:
 - a) V spolupráci s orgánmi SVF vypracúva predpisy - Smernice pre udeľovanie čestných titulov, vyznamenaní a ocenení.
 - b) Vedie evidenciu vyznamenaných a ocenených osobností.
 - c) Vedie evidenciu kandidátov na vyznamenanie a ocenenie.
 - d) Predkladá SR SVF na schválenie kandidátov na vyznamenanie, ocenenie či udelenie čestných titulov.
- 2.2.1. Kandidátov na vyznamenanie a ocenenie môžu navrhnúť všetci členovia SVF. KVO prerokuje návrhy na udelenie čestných titulov, vyznamenaní a ocenení a odporučí SR SVF vhodných kandidátov na ich udelenie.
- 2.3.KVO predkladá SR SVF o svojej činnosti výročnú správu, spravidla pred konferenciou SVF.

Článok 3
Zloženie KVO

- 3.1.1. KVO je zložená z 5 členov, z ktorých je jeden predseda, pričom môže byť počet členov upravený aj počas obdobia, na ktoré boli menovaní, pričom aj predseda môže byť zmenený počas tejto doby.
- 3.1.2. Predsedu komisie ustanovuje a odvoláva SR SVF, ktorého navrhuje Prezident SVF alebo niektorý z členov SR.
- 3.1.3. Členov KVO navrhuje na ustanovenie a odvolanie SR SVF Prezident SVF s prihliadnutím na návrhy predsedu KVO. Členov KVO ustanovuje a odvoláva SR SVF.
- 3.1.4. Návrh na odvolanie člena KVO môže podať predseda KVO, prezident SVF alebo ktorýkoľvek člen SR SVF, najmä v prípade ak sa člen dlhodobo nezúčastňuje na činnosti komisie alebo porušuje interné predpisy SVF.

- 3.1.5. Funkčné obdobie predsedu a členov KVO je štvorročné. Po uplynutí funkčného obdobia môžu byť poverení predseda a členovia komisie zabezpečením plnenia úloh KVO do zvolenia nového predsedu a členov komisie.
- 3.1.6. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu predsedu komisie alebo člena aj opakovane, bez obmedzenia počtu funkčných období.
- 3.1.7. Funkčné obdobie predsedu a členov KVO začína plynúť odo dňa ich riadneho schválenia SR SVF.
- 3.2. Člen KVO môže byť uvoľnený z funkcie na základe vlastnej písomnej žiadosti.
- 3.2.1. V prípade uvoľnenia miesta člena KVO môže nového člena kooptovať SR na návrh predsedu komisie alebo ktoréhokoľvek člena SR; funkčné obdobie takto ustanoveného člena sa končí s uplynutím funkčného obdobia všetkých členov KVO.
- 3.3. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené.
- 3.4. Jednotliví členovia sú nezastupiteľní.
- 3.4.1. Členovia KVO musia komplexne, kvalifikovane a nestranne posudzovať všetky otázky a problémy predložené na rokovanie KVO. Členovia komisie sú povinní postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, Stanovami SVF, týmto Štatútom ako aj ostatnými internými normami SVF, podľa svojho vedomia a svedomia.
- 3.5. Členstvo v komisii je čestné, dobrovoľné a bez nároku na odmenu.
- 3.6. Predseda KVO najmä:
 - riadi činnosť komisie a za jej činnosť zodpovedá SR SVF,
 - riadi rokovania komisie; v jeho neprítomnosti riadi rokovanie poverený člen komisie,
 - zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokowania komisie,
 - zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z rokowania komisie,
 - predkladá jedenkrát ročne správu o činnosti komisie pre SR SVF,
 - zodpovedá za spracovanie finančných záležitostí.
- 3.7. Členovia KVO najmä:
 - majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov a predkladať svoje návrhy a stanoviská,
 - majú právo byť informovaný o všetkých zásadných skutočnostiach týkajúcich sa práce komisie, jej záverov a prijatých opatrení,
 - zachovávajú nestrannosť, pristupovať zodpovedne k plneniu poslanca a úloh komisie,
 - zúčastňovať sa zasadnutí KVO a aktívne vykonávať úlohy spojené s činnosťou komisie.

Článok 4

Zvolávanie rokovaní, rokovací poriadok a prijímanie záverov KVO

- 4.1. Zasadnutie KVO sa uskutočňuje podľa potreby, spravidla dvakrát za rok.
- 4.1.1. Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (telefonická konferencia, emailové vyjadrenie a pod).
- 4.1.2. KVO inak zasadá v sídle SVF v Bratislave, v prípade potreby môže rokovať v závislosti od programu aj na inom mieste.
- 4.1.3. Predmetom rokovaní KVO je predovšetkým riešenie oblastí vyplývajúcich z pôsobnosti komisie, kontrola plnenia a vybavenia agendy a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.
- 4.1.4. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda KVO. Predseda KVO zvoláva zasadnutie formou písomného pozvania zaslaného členom komisie najneskôr 7 dní pred jej konaním; členovia môžu odsúhlasiť zasadnutie aj na skorší termín.
- 4.1.5. Rokovania komisie vedie jej predseda a v prípade jeho neprítomnosti iný predsedom poverený člen komisie.
- 4.2. Zasadnutie KVO je neverejné.



- 4.3. Účasť na rokovaní komisie a členstvo je nezastupiteľné.
- 4.3.1. Neúčasť na rokovaní komisie je člen povinný oznámiť predsedovi hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.
- 4.3.2. Členovia komisie zúčastnení na rokovaní potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny.
- 4.3.3. Na rokovanie komisie môžu byť prizvaní na základe rozhodnutia predsedu komisie alebo rozhodnutia komisie funkcionári, členovia SVF, pracovníci Sekretariátu SVF prípadne iné odborné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná, avšak bez práva hlasovania.
- 4.3.4. Sekretariát SVF poskytuje KVO bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SVF, v prípade potreby aj počítačového vybavenia.
- 4.4. KVO je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina riadnych členov.
- 4.4.1. V prípade hlasovania, rozhodnutia komisie sa prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie na zasadnutí. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu KVO.
- 4.4.2. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky, per rollam) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda komisie, ak iný predpis SVF nestanovuje záväznú formu hlasovania.

Článok 5 Dokumentácia

- 5.1.1. Z každého rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania. V zápise sú formou uznesení uvedené závery prijaté k jednotlivým prijatým bodom programu rokovania.
- 5.1.2. Zápis sa najneskôr do siedmich dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom KVO, prezidentovi SVF cez sekretariát SVF a vedúcu kancelárie Prezidenta SVF.
- 5.1.3. Uznesenia KVO sú odborným podkladom pre rokovanie a schvaľovanie v SR vo veciach, ktoré patria do právomoci SR.

Článok 6 Finančné zabezpečenie činnosti KVO

- 6.1.1. Činnosť KVO je zabezpečená z prostriedkov SVF a ich použitie podlieha ekonomickým smerniciam SVF.
- 6.1.2. Členom komisie patrí náhrada cestovných nákladov a iných náhrad spojených s výkonom funkcie v súlade s platnou Ekonomickou smernicou SVF.

Článok 7 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1. Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR SVF.
- 7.2. Návrh na zmenu štatútu predkladá predseda alebo člen KVO na základe vlastnej iniciatívy.
- 7.2.1. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia SR a nadobudne účinnosť dňom podpisu štatútu prezidentom SVF.