

Štatút Rady plážového volejbalu SVF
v zmysle čl. 53 Stanov SVF

Článok 1
Základné ustanovenia

- 1.1 Slovenská volejbalová federácia, jej orgán Správna rada SVF, zriaďuje v súlade so Stanovami SVF podľa čl. 53 stálu komisiu pod názvom „Rada plážového volejbalu SVF“.
- 1.2 Rada plážového volejbalu SVF (ďalej ako RPV) je odborným orgánom SVF v oblasti plážového volejbalu SVF.
- 1.3 RPV je v systéme koncepcie činnosti plážového volejbalu poradným orgánom člena SR SVF za plážový volejbal, pre ktorého sú rozhodnutia RPV SVF poradným hlasom pri výkone jeho funkcie.
- 1.4 RPV vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SVF. RPV sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom ako aj ostatnými internými normami SVF.
- 1.5 Na činnosť RPV sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Správnej rady (SR), prezidenta SVF a ďalších orgánov SVF.
- 1.6 Činnosť RPV koordinuje člen SR pre plážový volejbal.

Článok 2
Poslanie, pôsobnosť a úlohy RPV

- 2.1. Cieľom RPV je vypracovávať, navrhovať a prerokovávať základné koncepčné zámery a úlohy plážového volejbalu SVF.
- 2.2. RPV komplexne rozpracováva základné zásady pre činnosť v práci s plážovým volejbalom. RPV riadi, kontroluje, koordinuje a vyhodnocuje činnosti v plážovom volejbale.
- 2.3. RPV úzko spolupracuje s úsekom plážového volejbalu SVF.
- 2.4. RPV vyhodnocuje kvalitatívnu úroveň súťaží v plážovom volejbale a vyjadruje sa k miestam organizácie jednotlivých turnajov a ich kategórií.
- 2.5. RPV navrhuje kandidátov na pozície reprezentačných trénerov na vymenovanie do funkcie ako aj prerokováva návrhy na ich odvolanie vo všetkých vekových kategóriách.
- 2.6. RPV navrhuje a odporúča účasť RD na významných svetových a európskych podujatiach ako aj organizáciu významných podujatí na Slovensku.
- 2.7. RPV spolupracuje so Súťažnou komisiou mládeže aj seniorov pre plážový volejbal a s orgánmi SVF (rady, komisie, asociácie, združenia) v rámci koordinácie termínov domácich súťaží a termínov reprezentačných akcií.
- 2.8. RPV vydáva stanoviská k významným športovým rozhodnutiam a problematike, ktoré súvisia s plážovým volejbalom. Stanoviská a odporúčania RPV tvoria základ organizátorskej a riadiacej práce v rámci jednotlivých zložiek plážového volejbalu. V prípade riešenia čiastkových otázok pre riešenie úlohy, ktorá je v kompetencii iného orgánu SVF podľa predpisov SVF, uznesenie RPV má odporúčací charakter.
- 2.9. RPV v spolupráci so Súťažnými komisiami pre plážový volejbal, posudzuje a pripravuje Vykonávacie pokyny plážového volejbalu pre súťaže SVF, ktoré predkladajú na schválenie SR SVF.

- 2.10. RPY sa vyjadruje a odporúča návrh na schválenie rozpočtu pre plážový volejbal a jeho kapitoly po dohode s manažérom plážového volejbalu SVF a členom SR za plážový volejbal, ktorý predkladá rozpočet na rokovanie RPY.
- 2.11. RPY pripravuje, prerokuje a hodnotí kritériá pre činnosť Centier plážového volejbalu a Tréningových stredísk mládeže v plážovom volejbale a vyhodnocuje ich činnosť v spolupráci s manažérom plážového volejbalu SVF.
- 2.12. RPY sa vyjadruje, prerokuje a predkladá návrhy na vznik alebo zánik Centier plážového volejbalu a Tréningových stredísk mládeže plážového volejbalu.
- 2.13. Uznesenia RPY SVF sú podkladom pre rokovania a schvaľovanie v SR SVF

Článok 3 **Zloženie RPY**

- 3.1. RPY je zložená zo 6 členov.
- 3.2. Predsedom RPY je člen SR SVF za plážový volejbal.
- 3.3. Členov RPY navrhuje na ustanovenie a odvolanie člen Správnej rady SVF za plážový volejbal. Členov RPY ustanovuje a odvoláva SR SVF.
- 3.4. Funkčné obdobie predsedu a členov RPY je stanovené funkčným obdobím člena SR SVF za plážový volejbal. Po uplynutí funkčného obdobia môžu byť poverení predseda a členovia komisie zabezpečením plnenia úloh RPY do zvolenia nového predsedu a členov komisie.
- 3.5. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu predsedu komisie alebo člena aj opakovane, bez obmedzenia počtu funkčných období.
- 3.6. Funkčné obdobie predsedu a členov RPY začína plynúť odo dňa ich schválenia v SR SVF.
- 3.7. Člen RPY môže byť uvoľnený z funkcie na základe vlastnej písomnej žiadosti.
- 3.8. V prípade uvoľnenia miesta člena RPY môže nového člena kooptovať SR na návrh predsedu komisie; funkčné obdobie takto ustanoveného člena sa končí s uplynutím funkčného obdobia všetkých členov RPY.
- 3.9. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené.
- 3.10. Jednotliví členovia sú nezastupiteľní.
- 3.11. Členovia RPY musia komplexne, kvalifikovane a nestranne posudzovať všetky otázky a problémy predložené na rokovanie RPY a zapracovávať nové požiadavky pre rozvoj plážového volejbalu na Slovensku. Členovia komisie sú povinní postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, Stanovami SVF, týmto Štatútom ako aj ostatnými internými normami SVF, podľa svojho vedomia a svedomia.
- 3.12. Predseda RPY najmä:
 - Koordinuje činnosť rady
 - v jeho neprítomnosti riadi rokovanie poverený člen rady
 - zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania rady
 - zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z každého rokovania rady a to do 7 dní
 - predkladá jedenkrát ročne správu o činnosti rady pre SR,
 - zodpovedá za hospodárenie rady v rozsahu stanovených okruhov úloh a za spracovanie finančných záležitostí.
- 3.13. Členovia RPY najmä:
 - majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov a predkladať svoje návrhy a stanoviská,

- majú právo byť informovaní o všetkých zásadných skutočnostiach týkajúcich sa práce komisie, jej záverov a prijatých opatrení,
- zachovávajú nestrannosť, pristupovať zodpovedne k plneniu poslania a úloh komisie,
- zúčastňovať sa zasadnutí RPV a aktívne vykonávať úlohy spojené s činnosťou komisie.

Článok 4

Zvolávanie rokovaní, rokovacích poriadkov a prijímanie záverov RPV

- 4.1. Zasadnutie RPV sa uskutočňuje podľa potreby, minimálne však 3 x za rok.
- 4.2. Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (telefonická konferencia, emailové vyjadrenie a pod).
- 4.3. Predmetom rokovaní RPV je predovšetkým riešenie oblastí vyplývajúcich z pôsobnosti komisie, kontrola plnenia a vybavenia agendy a uznesení, prerokovanie písomných materiálov, hodnotenia ako aj ústne správy a podnety z hnutia plážového volejbalu, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.
- 4.4. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda RPV. Predseda RPV zvoláva zasadnutie formou písomného pozvania zaslaného členom rady a to najneskôr 7 dní pred jej konaním; členovia môžu odsúhlasiť zasadnutie aj na skorší termín.
- 4.5. Rokovania rady vedie jej predseda a v prípade jeho neprítomnosti iná predsedom poverená osoba.
- 4.6. Zasadnutie RPV je neverejné.
- 4.7. Účasť na rokovaní rady a členstvo je nezastupiteľné.
- 4.8. Neúčasť na rokovaní rady je člen povinný oznámiť predsedovi hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.
- 4.9. Členovia rady zúčastnení na rokovaní potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny.
- 4.10. Na rokovaní rady sa môžu zúčastniť aj osoby prizvané predsedom RPV, pričom ale nemajú právo hlasovať.
- 4.11. Aparát SVF poskytuje RPV bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SVF, v prípade potreby aj počítačového vybavenia.
- 4.12. RPV je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov.
- 4.13. V diskusii môžu členovia RPV resp. prizvaní hostia vyjadriť svoje stanoviská, názory, myšlienky.
- 4.14. RPV prijíma závery a stanoviská na základe zhodného prerokovania problematiky, o dôležitých otázkach nechá vždy hlasovať. Predseda RPV uzatvára každý prerokovaný bod a predkladá končený návrh uznesenia. Členovia rady majú právo sa vyjadriť k návrhu na uznesenie.
- 4.15. V prípade hlasovania, rozhodnutia RPV sa prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu RPV.
- 4.16. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky, per rollam) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda RPV, ak iný predpis SVF nestanovuje záväznú formu hlasovania.

Článok 5

Dokumentácia

- 5.1. Z každého rokovania RPV sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania. V zápise sú formou uznesení uvedené závery prijaté k jednotlivým prijatým bodom programu rokovania.
- 5.2. Zápis sa najneskôr do siedmich dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom RPV a prezidentovi SVF a zverejňuje sa na web stránke SVF.

Článok 6

Finančné zabezpečenie činnosti RPV

- 6.1. Činnosť RPV je zabezpečená vyčlenením prostriedkov v rozpočte SVF a ich použitie podlieha ekonomickým smerniciam SVF.

Článok 7

Vzťahy v rámci SVF

- 7.1. SVF vytvára pre organizáciu a činnosť plážového volejbalu organizačnú štruktúru a systém riadenia činnosti jednotlivých zložiek plážového volejbalu.
- 7.2. Prvým stupňom riadenia práce s plážovým volejbalom je manažér plážového volejbalu SVF, ktorý je zodpovedný za komplexné riadenie a zabezpečovanie činností týkajúcich sa rozvoja plážového volejbalu a jeho koordináciu v rámci jednotlivých zložiek, plnenie stanovených úloh a uplatňovanie prijatého systému riadenia.
- 7.3. Druhým stupňom riadenia sú členovia RPV, ktorí sú zodpovední za riadenie a koordináciu činností v rámci svojich úsekov a oblastí.
- 7.4. RPV SVF úzko spolupracuje a koordinuje svoju činnosť so SR SVF, RR SVF, RM SVF, AVR a TMK.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR.
- 8.2. Návrh na zmenu štatútu môže predkladať predseda alebo člen RPV SVF na základe vlastnej iniciatívy.
- 8.3. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia SR a nadobudne účinnosť dňom podpisu štatútu prezidentom SVF.

v Bratislave, dňa 7.12.2022

Marek Rojko v.r.
prezident SVF