

Štatút Súťažnej komisie SVF

vytvorený v zmysle článku 53 Stanov Slovenskej volejbalovej federácie

Článok 1

Základné ustanovenia

1.1 Slovenská volejbalová federácia (ďalej len „SVF“), jej orgán Správna rada SVF (ďalej len „SR SVF“), zriaďuje v súlade so Stanovami SVF podľa článku 53 stálu komisiu pod názvom „Súťažná komisia SVF“.

1.2 Súťažná komisia SVF (ďalej len „SK SVF“ alebo „komisia“) je odbornou komisiou SVF v oblasti súťaží.

1.3 SK SVF vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SVF, vo svojej činnosti sa riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF.

1.4 Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie SVF, SR SVF, prezidenta SVF a ďalších orgánov SVF.

1.5 Činnosť komisie koordinuje manažér súťaží SVF.

Článok 2

Poslanie, pôsobnosť a úlohy SK SVF

2.1 V spolupráci so zástupcami klubov a Asociáciou volejbalových rozhodcov (ďalej len „AVR“) riadi súťaže v zmysle schválenej štruktúry SVF. Zodpovedá za dodržiavanie Športovo-technických dokumentov, ktoré sa týkajú súťaží SVF a stanovuje podmienky účasti družstiev v súťažiach, ktoré predkladá na schválenie SR SVF.

2.2 Rozhoduje o všetkých okolnostiach súvisiacich s riadením súťaží a ich priebehom podľa schválených Športovo-technických dokumentov SVF.

2.3 V spolupráci s ostatnými orgánmi navrhuje úpravy a zmeny v Športovo-technických dokumentoch.

2.4 Pripravuje termíny športového kalendára súťaží SVF na príslušné obdobie a kontroluje ich dodržiavanie.

2.5 Vytvára Sadzobník pokút za účelom regulárnosti priebehu súťaží, v prípade porušenia predpisov a nariadení vyvodzuje športovo-technické dôsledky.

2.6 Vydáva Úradné správy a oznamy v zmysle Vykonávacích pokynov.

2.7 Predkladá všetky Športovo-technické dokumenty SVF na schválenie SR SVF.

2.8 Spolupracuje s Oblastnými výbormi SVF a Športovým úsekom SVF v športovo-technickej oblasti a v oblasti riadenia súťaží SVF.

2.9 Uznesenia komisie sú podkladom pre rokovanie a schvaľovanie v SR SVF.

Článok 3

Zloženie SK SVF

3.1 Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a 4 až 7 členov.

3.2 Predsedom komisie je manažér súťaží SVF, podpredsedom komisie je manažér prvoligových súťaží SVF.

3.3 Zloženie komisie navrhuje na ustanovenie a odvolanie manažér súťaží SVF, pričom zloženie komisie ustanovuje a odvoláva SR SVF.

3.4 Členom komisie je spravidla, ale nie výlučne:

- zástupca za extraligu mužov,
- zástupca za extraligu žien,
- zástupca mládežníckych klubov,
- zástupca SVF,
- zástupca AVR,
- prípadne ďalší zástupcovia, a to na základe návrhu manažéra súťaží SVF.

3.5 Člen komisie môže byť uvoľnený z funkcie na základe vlastnej písomnej žiadosti.

3.6 V prípade uvoľnenia miesta člena komisie môže nového člena kooptovať SR SVF na návrh manažéra súťaží SVF alebo ktoréhokoľvek člena SR SVF.

3.7 Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené.

3.8 Jednotliví členovia komisie sú nezastupiteľní. Členovia komisie musia komplexne, kvalifikovane a nestranne posudzovať všetky otázky a problémy predložené na rokovanie komisie a zapracovávať nové požiadavky pre rozvoj volejbalu na Slovensku. Členovia komisie sú povinní postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, Stanovami SVF, týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF, podľa svojho vedomia a svedomia.

3.9 Predseda SK SVF najmä:

- koordinuje činnosť komisie,
- zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania komisie,
- zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z každého rokovania komisie, a to do 7 dní od konania rokovania,
- predkladá jedenkrát ročne správu o činnosti komisie pre SR SVF, ak si SR SVF takúto správu vyžiada,
- zodpovedá za hospodárenie komisie v rozsahu stanovených okruhov úloh a za spracovanie finančných záležitostí.

3.10 Členovia SK SVF najmä:

- majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov a predkladať svoje návrhy a stanoviská,
- majú právo byť informovaní o všetkých zásadných skutočnostiach týkajúcich sa práce komisie, jej záverov a prijatých opatrení,

- zachovávajú nestrannosť, pristupujú zodpovedne k plneniu poslania a úloh komisie,
- majú právo a povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí komisie a aktívne vykonávať úlohy spojené s činnosťou komisie.

Článok 4

Zvolávanie rokovaní, rokovací poriadok a prijímanie záverov

4.1 Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby. V záujme efektivity činnosti komisie sa osobné rokovanie zvoláva najmä vtedy, ak z povahy prerokovávanej veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov komisie, alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania "per rollam" nie je vhodné/primerané.

4.2 Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (online konferencia, telefonická konferencia, e-mailové vyjadrenie a pod).

4.3 Predmetom rokovaní komisie je predovšetkým riešenie záležitostí vyplývajúcich z pôsobnosti komisie, kontrola plnenia a vybavenia agendy a uznesení, prerokovanie písomných materiálov, ako aj ústnych správ a podnetov z hnutia, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.

4.4 Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie, pričom môže poveriť prípravou zasadnutia aj podpredsedu komisie. Predseda zvoláva zasadnutie formou písomného pozvania zaslaného členom komisie, a to najneskôr 5 dní pred jej konaním, členovia môžu odsúhlasiť zasadnutie aj na skorší termín, pričom predseda môže poveriť zvolaním zasadnutia aj podpredsedu komisie.

4.5 Rokovania komisie vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo iná predsedom poverená osoba.

4.6 Zasadnutia komisie sú verejné.

4.7 Účasť na rokovaní komisie je nezastupiteľná.

4.8 Neúčasť na rokovaní komisie je člen povinný oznámiť predsedovi hneď, ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.

4.9 Členovia komisie, ktorí sa zúčastňujú rokovaní komisie, potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny.

4.10 Na rokovaní komisie sa môžu zúčastniť aj osoby prizvané predsedom komisie, pričom ale nemajú právo hlasovať.

4.11 SVF poskytuje komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SVF, v prípade potreby aj počítačového vybavenia.

4.12 Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie.

4.13 V diskusii môžu členovia komisie, resp. prizvaní hostia, vyjadriť svoje stanoviská, názory, myšlienky.

4.14 Komisia prijíma závery a stanoviská na základe prerokovania problematiky, o dôležitých otázkach nechá vždy hlasovať. Predseda komisie uzatvára každý prerokovaný bod a predkladá konečný návrh uznesenia. Členovia komisie majú právo vyjadriť sa k návrhu na uznesenie.

4.15 V prípade hlasovania sa rozhodnutie komisie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

4.16 O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky, per rollam) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda komisie, ak iný predpis SVF nestanovuje záväznú formu hlasovania.

Článok 5

Dokumentácia

5.1 Z každého rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania. V zápisnici sú v prípade potreby formou uznesení uvedené závery prijaté k jednotlivým prijatým bodom programu rokovania.

5.2 Zápisnica sa najneskôr do siedmich dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom komisie, športovému riaditeľovi SVF a prezidentovi SVF.

Článok 6

Finančné zabezpečenie činnosti

6.1 Činnosť komisie je zabezpečená vyčlenením prostriedkov v rozpočte SVF a ich použitie podlieha ekonomickým smerniciam SVF.

Článok 7

Vzťahy v rámci SVF

7.1 SVF vytvára pre organizáciu a činnosť súťaží organizačnú štruktúru a systém riadenia činnosti jednotlivých zložiek v rámci volejbalu.

7.2 Administratívnymi pracovníkmi na zabezpečenie plnenia úloh v oblasti súťaží sú manažér súťaží SVF a manažér prvoligových súťaží, ktorí sú súčasťou Sekretariátu SVF.

7.3 SK SVF úzko spolupracuje so Športovým riaditeľom SVF a koordinuje svoju činnosť so Športovým úsekom SVF, Registračnou komisiou SVF, AVR a ďalšími odbornými radami a komisiami.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

8.1 Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR SVF.

8.2 Návrh na zmenu štatútu môže predkladať predseda, podpredseda alebo člen SK SVF na základe vlastnej iniciatívy, resp. prezident SVF alebo ním poverený pracovník sekretariátu SVF.

8.3 Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu so znením Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) alebo jeho vykonávacím predpisom, resp. Stanovami SVF, tak sa takéto ustanovenie nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu, resp. Stanov SVF.

8.3 Tento Štatút schválila Správna rada SVF dňa 16. 9. 2025 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia. Schválením Štatútu strácajú platnosť pôvodné predpisy upravujúce túto problematiku.

V Bratislave, dňa 16. 9. 2025

Mgr. Marek Rojko, v. r.
prezident SVF

RNDr. Filip Moravčík, MBA, MSc., v. r.
predseda Súťažnej komisie