



Štatút Trénerskej akadémie SVF

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Štatút Trénerskej akadémie ruší pôsobnosť TMK SVF a nahrádza činnosť TMK SVF v systéme starostlivosti o vzdelávanie trénerov v SR
- 1.2 Trénerská akadémia je odborným projektom SVF, ktorý má 4 súčasti:
- Vzdelávanie trénerov na úrovni akreditovaných školení zastrešuje lektorský zbor SVF a riadi člen TA zodpovedný za túto časť činnosti v spojení s FTVŠ UK
 - Vzdelávanie na úrovni seminárov vrátane regionálneho vzdelávania zastrešuje lektorský zbor SVF a poverený člen TA zodpovedný za vzdelávanie cez semináre a regionálne vzdelávanie
 - Trénerské štipendiá a podpora rozvoja trénerov, zodpovedá športový úsek SVF, predseda TA a prezident SVF
 - Prezentácia cez web a sociálne siete, zodpovedá odborne a procesne poverený člen TA
- 1.3 TA sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom ako aj ostatnými internými normami SVF.
- 1.4 Na činnosť TA sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Správnej rady, prezidenta SVF a ďalších orgánov SVF.
- 1.5 TA vo svojej činnosti spolupracuje so športovým úsekom SVF, reprezentačnou radou (RR) a radou mládeže (RM) a RPV a OV SVF.
- 1.6 Sídлом TA je sídlo SVF.

Článok 2

Základné ciele a úlohy trénerskej akadémie SVF

Cieľom TA je zabezpečiť zlepšovanie úrovne trénerskej profesie v podmienkach volejbalu na Slovensku na stanovených úrovniach a prispôbenie vzdelávania a procesov aktuálnym trendom a potrebám. Presunúť regionálne vzdelávanie do praktických foriem a smerom k trénerom hlavne mládeže. Rozdeliť vzdelávania podľa potrieb jednotlivých skupín trénerov. Zabezpečiť priamu podporu na vzdelávanie trénerov a to vybraných typov pre formu štipendií. Nastaviť nové možnosti vzdelávania formou uznávania aj iných podujatí pod gesciou oficiálnych inštitúcií ako SOŠV, NŠC, zahraničné subjekty, trénerské a volejbalové kempy mládeže.

- 2.1 Zabezpečuje špecializovanú časť vzdelávania trénerov 1. - 3. kvalifikačného stupňa.
- 2.2 Spolupracuje s akreditovanými vysokými školami pri štúdiu trénerov 4.a 5. stupňa.

- 2.3 Predkladá požiadavky a udeľuje trénerské licencie všetkých stupňov.
- 2.4 Vede evidenciu trénerov volejbalu všetkých stupňov a to formou pridelenia agendy zodpovednému pracovníkovi SVF.
- 2.5 Zabezpečuje obsahovú stránku a technickú realizáciu licenčných a iných odborných seminárov.
- 2.6 Zodpovedá za tvorbu odborných materiálov pre potreby trénerov aj novými formami a to FB, IG, web, YT.
- 2.12 Podieľa sa na vypracovaní dlhodobej koncepcii rozvoja volejbalu.
- 2.13 Spolupodieľa sa na rozvoji trénerskej profesie v podmienkach volejbalu na Slovensku.
- 2.14 Spolupracuje s podobnými komisiami FIVB, CEV a ich členskými asociáciami.

Článok 3 **Štruktúra organizácie TA**

- 3.1 štruktúra TA zložená z predsedu TA a 4 členov zodpovedných za obsah a agendu činnosti a administratívny pracovník za SVF
- 3.2 zloženie
 - Predsedu TA je člen SR SVF za trénerov
 - zodpovedný člen za akreditované vzdelávanie
 - zodpovedný člen za regionálne vzdelávanie a semináre
 - zodpovedný člen za mediálnu prezentáciu a sociálne siete
 - zodpovedný člen za oblasť štipendií
 - zodpovedný pracovník za vstavenie dokumentov a certifikátov
 - administratívny pracovník

Článok 5 **Funkčné obdobie predsedu TA členov TA**

- 5.1 Funkčné obdobie predsedu je stanovené jeho pôsobením vo volenej pozícii v SR SVF za trénerov.
- 5.2. funkčné obdobie členov TA nie je ohraničené obdobím, ale záujmom plniť a zodpovedať za agendu a návrhom Prezidenta SVF, alebo predsedu TA

Článok 6 **Zasadnutia a rokovania TA**

- 6.1 Zasadnutie TA sa uskutočňuje podľa potreby, minimálne však 2x do roka
- 6.2 Rokovania koordinuje administratívny pracovník za SVF a zabezpečuje organizáciu zasadnutí TA.
- 6.3 Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (videokonferencia, emailové vyjadrenie a pod).
- 6.4 TA zasadá v sídle SVF v Bratislave, v prípade potreby môže rokovať v závislosti od programu aj na inom mieste.

- 6.5 Predmetom rokovaní TA je predovšetkým riešenie oblastí vyplývajúcich z pôsobnosti a kontrola plnenia a vybavenia agendy a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.
- 6.6 Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej stránke zodpovedá administratívny pracovník TA a za obsah predseda TA a Prezident SVF spolu so ŠR SVF.
- 6.7 Zo zasadnutia sa vyrobí zápis, za ktorý zodpovedá administratívny pracovník TA
- 6.8 Členovia TA zúčastnení na rokovaní potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny.
- 6.9 Na rokovanie TA môžu byť prizvaní funkcionári, tréneri, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.
- 6.10 Zápis sa najneskôr do siedmich dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom TA

Článok 7

Finančné zabezpečenie činnosti TA

- 7.1 TA hospodári na základe finančného rozpočtu na kalendárny rok. Za spracovanie finančných záležitostí je zodpovedný administratívny pracovník TA a rozpočet je schvaľovaný na návrh Prezidenta SVF a predsedu TA.
- 7.2. Predseda TA má stanovenú mesačnú odmenu na základe DVP na návrh Prezidenta SVF a v zmysle možností rozpočtu a členovia za jednotlivé časti zodpovednosti sú odmeňovaní na základe systému odmeňovania v zmysle smernice o odmenách pri činnosti TA
- 7.3. V rámci činnosti TA je schválený aj spôsob a výška odmeňovania lektorov, prednášateľov, či organizátorov školení a seminárov. Výška odmien je stanovená na základe možností rozpočtu a schválenej smernice pre odmeňovanie v oblasti vzdelávania.

Článok 8

Záverečné a spoločné ustanovenia

- 8.1 Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR.
- 8.2 Návrh na zmenu štatútu predkladá predseda TA, alebo prezident SVF na základe vlastnej iniciatívy.
- 8.3 Štatút je platný odo dňa jeho schválenia SR SVF, 7.12.2022

Predseda TA
Peter Kalný

Prezident SVF
Marek ROJKO