

**SLOVENSKÁ
VOLEJBALOVÁ
FEDERÁCIA**



Etický kódex

**Slovenskej volejbalovej
federácie**

#SpoluPreVolejbal

**SLOVENSKÁ
VOLEJBALOVÁ
FEDERÁCIA**



Preambula

Slovenská volejbalová federácia (ďalej len „SVF“) ako člen Slovenského olympijského a športového výboru (ďalej len „SOŠV“) je súčasťou celoeurópskeho a svetového volejbalového hnutia, v ktorom zastupuje slovenský volejbal a jeho súčasti.

#SpoluPreVolejbal

ČLÁNOK 1

Pôsobnosť Etického kódexu

- 1) Etický kódex zaväzuje všetky osoby s príslušnosťou k SVF, a to najmä
 - a) zamestnancov a funkcionárov SVF a právnických osôb, ktoré založila alebo zriadila SVF alebo v ktorých je SVF spoločníkom (ďalej spoločne aj ako „SVF“), ak z príslušného ustanovenia Etického kódexu nevyplýva inak,
 - b) členov SVF a v súlade s ich vnútornými predpismi aj osoby s príslušnosťou k členom SVF,
 - c) členov orgánov, zložiek, komisií, panelov a pracovných skupín SVF
 - d) zmluvných spolupracovníkov a dodávateľov SVF,
 - e) dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť pre SVF,
 - f) kluby, výbory, asociácie, rady, komisie, či iné zriadené orgány SVF,
 - g) prostredníctvom klubov a rodičov aj osoby podieľajúce sa na prezentácii, či činnosti alebo zabezpečovaní, volejbalových podujatí, súťaží, kempov, sústrední a pod.
- 2) Ustanovenia tohto Etického kódexu sa vzťahujú na všetky vyššie uvedené osoby, či organizácie a združenia, pokiaľ príslušné ustanovenie ich pôsobnosť neobmedzuje iba na vybrané kategórie osôb s príslušnosťou k SVF. Povinnosťou všetkých členských subjektov SVF je informovať svojich členov a dodržiavať etický kódex.
- 3) V otázkach, ktoré neupravuje tento Etický kódex, sa SVF spravuje Etickým kódexom SOŠV.
- 4) Osoba s príslušnosťou k SVF môže byť sankcionovaná za porušenie tohto Etického kódexu iba ak príslušné konanie alebo správanie bolo v rozpore s Etickým kódexom platným a účinným v čase, keď k porušeniu došlo.
- 5) Etický kódex môžu členovia SVF a dodávatelia SVF využiť aj ako vzor pre vlastné etické kódexy. Tým nie je vylúčená možnosť podriaďovať sa priamo záväznosti tohto Etického kódexu alebo vlastných etických kódexov.

ČLÁNOK 2

Ciele a základné zásady

- 1) Cieľom Etického kódexu je stanoviť základné etické zásady a štandardy správania, ktoré je každá osoba s príslušnosťou k SVF povinná rešpektovať a dodržiavať.
- 2) Základné etické zásady odrážajúce základné hodnoty v rámci SVF predstavujú:
 - a) **férovosť** - rešpektujeme princíp *fair-play* nielen na športovisku, ale aj mimo neho,
 - b) **slušnosť** - rešpektujeme základné princípy spoločenského chovania,

- c) **rešpekt** - naše správanie a prístup ku všetkým je na rovnako vysokej úrovni bez ohľadu na to, či sme kolegovia, partneri, sponzori alebo široká verejnosť,
- d) **dodržiavanie ľudských práv** - dodržiavame ľudské práva v rámci všetkých aktivít olympijského a športového hnutia, najmä rešpektujeme ľudskú dôstojnosť, odmietame akúkoľvek diskrimináciu, založenú na rase, farbe pleti, sexuálnej orientácii, jazyku, náboženstve, politických alebo iných názoroch, majetku, pôvode alebo na inom statuse,
- e) **zákaz obťažovania a zneužívania** - podporujeme princípy rodovej rovnosti a odmietame všetky formy obťažovania a zneužívania, či už fyzického, psychického, profesijného, alebo sexuálneho,
- f) **inkluzívnosť** - spájame ľudí bez výnimky, podporujeme toleranciu, mier a sociálny zmier prostredníctvom športu, odstraňujeme bariéry v postojoch, presvedčeniach a iné bariéry, ktoré bránia ľuďom podieľať sa na športovej činnosti,
- g) **spolupráca** - sme jeden tím, poskytujeme si podporu a súčinnosť s cieľom plnenia spoločných cieľov a úloh, vždy v dobrej viere pomáhame a spolupracujeme s členmi a orgánmi SVF, ako aj s inými osobami s príslušnosťou k SVF, bez ohľadu na to, či v danom prípade vystupujeme ako strana konania, svedok alebo adresát iného dožiadania,
- h) **profesionalita** - plníme zverené úlohy svedomito, na vysokej odbornej úrovni, so snahou o čo najlepšie výsledky,
- i) **vodcovstvo** - sme lídrami v uvádzaní olympijských ideálov do života a ideme príkladom,
- j) **zodpovednosť** - sme verní svojim hodnotám, ktoré sa odrážajú v našom myslení i konaní. Plníme svoje záväzky a preberáme zodpovednosť za naše činy. Dbáme na ochranu života a zdravia, osobitne v prípade športovcov, ale tiež kladieme dôraz na ochranu životného prostredia a spoločenskú zodpovednosť,
- k) **integrita** - vo všetkom čo robíme, podporujeme čestnosť, poctivosť, dôveryhodnosť a konanie založené na etických štandardoch; odmietame akékoľvek podvodné konanie, korupciu, ovplyvňovanie výsledkov súťaží, doping či iné negatívne javy v športe,
- l) **dôvernosť** - rešpektujeme mlčanlivosť a ochranu dôverných informácií, ale zároveň akceptujeme povinnosť nahlasovania protiprávnej činnosti,
- m) **dobré riadenie** - rešpektujeme princípy dobrého riadenia v športe, ktoré zahŕňajú osobitne:
 - transparentnosť pravidiel - jasnosť a dostupnosť textu pravidiel,
 - finančnú transparentnosť - transparentnosť finančných záväzkov, verejných obstarávaní, zverejňovanie informácií, účtovanie podľa všeobecne akceptovaných pravidiel, nezávislý audit,
 - transparentnosť riadenia - zdokladovateľnosť všetkých postupov a rozhodnutí,
 - transparentnosť riadiacich orgánov - vyjasnenie právomocí, kompetencií a úloh, vrátane pravidiel obsadzovania pozícií,
 - transparentnosť riadenia rizík,
 - efektívnu vnútornú komunikáciu,
 - spoločnú zodpovednosť - rozdelenie úloh a zodpovednosti za politické a manažérske rozhodnutia,

- kontrola plnenia úloh - pravidelné predkladanie správ za jednotlivé volené a obsadzované pozície,
- pravidelnosť konania volieb - ako záruka legitimacy rozhodnutí a riadenia organizácie,
- právo na opravné prostriedky a na preskúmateľnosť disciplinárnych opatrení,
- ochranu menšín a právo na slobodu prejavu.

ČLÁNOK 3

Základné etické štandardy

- 1) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF pri svojej činnosti:
 - a) si uvedomujú úlohy a postavenie SVF v spoločnosti a vo volejbale,
 - b) dbajú na ochranu integrity volejbalového a športového hnutia na národnej aj medzinárodnej úrovni,
 - c) podporujú a propagujú rozvoj športu na princípoch trvalej udržateľnosti, pričom prihliadajú na jej environmentálny, ekonomický a sociálny rozmer.
- 2) Pre SVF sú nesmierne dôležité transparentné vzťahy založené na profesionalite, otvorenosti, zodpovednosti a pravdivosti informácií, ktoré prispievajú k vytváraniu príjemného a motivujúceho prostredia. V štruktúrach SVF je v medziľudských i pracovných vzťahoch nepripustná akákoľvek forma diskriminácie, ohovárania, osočovania, ponižovania, obťažovania, šikanovania, agresívneho vystupovania, slovných alebo fyzických útokov. Podrobnosti upravuje osobitná smernica, ktorú SOŠV prijal na účel ochrany všetkých osôb s príslušnosťou k SOŠV.
- 3) Osoba s príslušnosťou k SVF sa pri výkone svojich povinností zdržiava konania a správania, ktoré by mohlo narušiť dobré meno SVF a športového hnutia a volejbalu vo všeobecnosti. Rovnako chráni dobré meno SVF či klubov a volejbalových subjektov pri rokovaní so spolupracovníkmi, dodávateľmi, sponzormi, inými partnermi a orgánmi verejnej moci a verejnej správy, ako aj pri konaní a správaní v súkromnom živote.
- 4) Osoba s príslušnosťou k SVF udržiava so všetkými orgánmi verejnej moci a verejnej správy vzťah, vyznačujúci sa otvorenosťou, spoluprácou a transparentnosťou so zachovávaním záujmov a práv SVF a autonómie športu. Komunikácia s orgánmi verejnej moci a verejnej správy prebieha iba prostredníctvom na to určených osôb, v rozsahu ich oprávnení stanovených plnou mocou alebo interným predpisom.
- 5) Osoba s príslušnosťou k SVF sa usiluje o dokonalé ovládanie svojej profesie udržiavaním a zvyšovaním svojich odborných znalostí a zručností.
- 6) Osoba príslušnosťou k SVF pri výkone svojich úloh koná čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania, svoje postavenie nezneužíva v súkromný prospech

alebo v prospech spriaznenej osoby. Úlohy vykonáva v záujme SVF a klubov, ostatných subjektov či organizácií vo volejbale a v záujme jeho ďalšieho rozvoja.

- 7) Osoba s príslušnosťou k SVF zachováva mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojich úloh, a to aj po skončení vzťahu či príslušnosti k SVF. Informácie dôvernej povahy zverené osobám viazaným týmto Etickým kódexom sa považujú za dôverné alebo utajované, ak sú za také označené, pričom povinnosť rešpektovať dôvernú povahu poskytnutých informácií pretrváva aj v prípade ukončenia zmluvného vzťahu alebo spolupráce so SVF.
- 8) V prípade identifikovaného porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, Etického kódexu alebo iných interných predpisov a dokumentov SVF, osoba s príslušnosťou k SVF o tom upovedomí svojho priameho nadriadeného, resp. volenú osobu. Oznamovateľ porušenia je chránený pred postihom, diskrimináciou alebo ukončením pracovného pomeru z dôvodu oznámenia porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, Etického kódexu alebo iných interných predpisov a príkazov SVF, pričom oznámenie môže urobiť aj anonymne.

ČLÁNOK 4

Osobitné štandardy pre zamestnancov a funkcionárov SVF

- 1) Zamestnanci a funkcionári SVF na všetkých úrovniach spoločne vytvárajú na pracovisku atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti s cieľom kultivovať pracovné vzťahy, bez ktorých nemožno spolupracovať a dlhodobo dosahovať dobré výsledky. Vzťahy medzi funkcionármi a zamestnancami, ako aj medzi nadriadenými a podriadenými, sú založené na úcte, dôstojnosti, kolegiálnosti, tímovej spolupráci a rešpektovaní základných ľudských práv.
- 2) Zamestnanci a funkcionári SVF si plnia úlohy vyplývajúce z ich pracovného postavenia zodpovedne a tak, aby bolo zabezpečené riadne a včasné plnenie úloh SVF.
- 3) Zamestnanci a funkcionári SVF si plnia úlohy vyplývajúce z ich pracovného postavenia zodpovedne a tak, aby bolo zabezpečené riadne a včasné plnenie úloh SVF.
- 4) Zamestnanci a funkcionári SVF ochraňujú majetok SVF pred stratou, poškodením, zneužitím a odcudzením. S majetkom SVF zaobchádzajú zodpovedne, starostlivo a šetrne. Chránia zverené pracovné prostriedky a nevyužívajú ich na súkromné účely, ak im to nie je osobitne povolené.

- 5) Zamestnanci a funkcionári SVF v rámci svojich pracovných pozícií rešpektujú súkromie jednotlivcov a ochranu osobných údajov, ktoré SVF spracúva.
- 6) Zamestnanci a funkcionári SVF v rámci svojich pracovných úloh a právomocí konajú a rozhodujú vždy profesionálne, nestranne, bez predsudkov a zaujatosti. Zohľadňujú práva, povinnosti a právom chránené záujmy všetkých dotknutých účastníkov. Konajú a rozhodujú na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dbajú na rovnosť dotknutých strán tak, aby nedochádzalo k ujme na ich právach a právom chránených záujmoch. Spravajú sa tak, že nenarúšajú dôveru v profesionalitu a nestrannosť ich konania a rozhodovania.
- 7) Zamestnanci a funkcionári SVF konajú profesionálne, najmä keď:
- a) konajú a rozhodujú transparentne,
 - b) plnia úlohy odborne, zodpovedne v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi zamestnávateľa a s pokynmi nadriadených,
 - c) sa snažia o zlepšenie poskytovaných služieb a plnených úloh,
 - d) rozvíjajú svoje schopnosti, vedomosti a zručnosti prostredníctvom vzdelávania, sledujú aktuálnu problematiku svojej profesie a usilujú sa o profesijné zdokonaľovanie sa,
 - e) vyhýbajú sa aj mimo plnenia pracovných úloh činnostiam, správaniu a konaniu, ktoré by mohlo znížiť dôveru v SVF,
 - f) nevykonávajú činnosť, resp. zdržia sa činnosti, ktorá je nedôstojná pre funkcionára alebo zamestnanca SVF,
 - g) nezneužívajú informácie, ktoré získali počas svojho pôsobenia v SVF,
 - h) nezatajujú informácie, ktoré majú byť riadne sprístupnené,
 - i) nezverejňujú a nesprístupňujú informácie, o ktorých vedia alebo o ktorých sa môžu dôvodne domnievať, že sú nepravdivé alebo zavádzajúce a môžu poškodiť povest SVF alebo osôb s príslušnosťou k SVF.
- 8) Zamestnanci a funkcionári SVF konajú profesionálne, najmä keď:
- a) konajú a rozhodujú objektívne a odborne, navrhujú alebo prijímajú riešenia vždy v súlade s právnym poriadkom, internými predpismi a týmto Etickým kódexom,
 - b) sa nenechajú pri konaní a rozhodovaní ovplyvniť svojimi pozitívnymi alebo negatívnymi vzťahmi ku konkrétnej fyzickej osobe alebo právnickej osobe,
 - c) konajú tak, že pri riešení zhodných alebo obdobných prípadov medzi jednotlivými postupmi a výstupmi nevznikajú rozdiely, ktoré nie je možné odôvodniť objektívnymi skutočnosťami, najmä konkrétnymi rozdielnymi okolnosťami prípadu,
 - d) vystupujú vo vzťahu k fyzickej osobe a právnickej osobe tak, že ju úmyselne alebo z nebanlivosti neuvádzajú do omylu, informujú ju zrozumiteľne o jej právach a povinnostiach, okolnosti posudzujú bez uprednostňovania svojho osobného záujmu, a v súlade s príslušnými záväznými predpismi,
 - e) nezneužívajú svoje postavenie na získanie výhody pre seba alebo inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo na znevýhodnenie ostatných,
 - f) sa zdržia každého konania, ktoré môže ohroziť dôveru v nestrannosť ich rozhodovania a konania,

- g) sa správajú aj mimo výkonu práce tak, že zachovávajú a posilňujú dôveru verejnosti vo svoju objektivnosť a nestrannosť.

ČLÁNOK 5

Konflikt záujmov

- 1) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF predchádzajú vzniku konfliktu záujmov a v prípade existujúceho konfliktu záujmov sa nepodieľajú na procese alebo rozhodovaní, ktoré by mohlo viesť ich osobné alebo finančné záujmy do konfliktu so záujmami SVF.
- 2) Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, pri ktorej osobné záujmy osoby s príslušnosťou k SVF môžu ovplyvniť plnenie jej úloh, alebo situácia, v ktorej môže takáto osoba využívať svoje postavenie v prospech osobného záujmu. Osobným záujmom sa rozumie akákoľvek výhoda pre túto osobu alebo pre osoby s ňou spriaznené.
- 3) Za spriaznené osoby možno považovať:
 - a) blízke osoby podľa § 116 Občianskeho zákonníka,
 - b) príslušníkov politickej strany, ktorej osoba s príslušnosťou k SVF je alebo bola členom,
 - c) fyzické osoby, právnické osoby a ich združenia, s ktorými osoba s príslušnosťou k SVF, udržiava alebo udržiavala obchodné styky, alebo ktorých je alebo bola členom,
 - d) právnické osoby, v ktorých má osoba s príslušnosťou k SVF priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb,
 - e) fyzické osoby a právnické osoby, z ktorých činnosti má osoba s príslušnosťou k SVF prospech, alebo
 - f) inú osobu, ktorú osoba s príslušnosťou k SVF pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi osobou s príslušnosťou k SVF a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť osoby s príslušnosťou k SVF.
- 4) Ak má osoba s príslušnosťou k SVF pochybnosť o svojom konflikte záujmov, bez zbytočného odkladu to oznámi nadriadenému. Nadriadený vec posúdi a v prípade konfliktu záujmov zabezpečí, aby sa táto osoba nepodieľala na plnení úloh, najmä na konaní a rozhodovaní, a aby nemala ani prístup k informáciám, ktoré sa danej veci týkajú.
- 5) Osoba s príslušnosťou k SVF sama vykoná všetky potrebné úkony na prevenciu a na riešenie konfliktu záujmov.

**SLOVENSKÁ
VOLEJBALOVÁ
FEDERÁCIA**



Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, pri ktorej osobné záujmy osoby s príslušnosťou k SVF môžu ovplyvniť plnenie jej úloh, alebo situácia, v ktorej môže takáto osoba využívať svoje postavenie v prospech osobného záujmu.

#SpoluPreVolejbal

ČLÁNOK 6

Dary a iné výhody

- 1) Osoba s príslušnosťou k SVF v súvislosti s plnením svojich povinností a pracovných úloh:
 - a) nepožaduje, neprijíma ani nenavádza iného na finančné dary, iné dary, finančné výhody ani iné výhody pre seba ani pre spriaznené osoby alebo prostredníctvom nich, a to ani prostredníctvom inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby,
 - b) dbá na to, aby sa nedostala do situácie, v ktorej je zaviazaná opätovať poskytnutú službu alebo pozornosť konaním alebo postupom, ktorým sa narúša profesionalita a nestrannosť jej konania alebo rozhodovania,
 - c) sa vyvaruje vzťahu vzájomnej závislosti a nenáležitého vplyvu inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorý môže ohroziť jej profesionalitu a nestrannosť.
- 2) SVF a osoba s príslušnosťou k SVF prijme alebo ponúkne dar, len ak:
 - a) to vyžadujú miestne spoločenské alebo protokolárne zvyklosti alebo pravidlá,
 - b) jeho hodnota je iba symbolická a nepresahuje obvyklú alebo nepatrnú hodnotu, a to ani kumulatívne v priebehu jedného roka,
 - c) ide o dar, ktorý by si z hľadiska hodnoty obdarovaný bežne mohol zadovážiť,
 - d) nie je poskytovaný pravidelne,
 - e) nemá podobu poskytnutia finančných prostriedkov,
 - f) darovaním nevznikne konflikt záujmov, ani nehrozí jeho vznik, a
 - g) sa ním nesleduje zámer ovplyvniť konanie súvisiace s pracovnou činnosťou alebo činnosťou patriacou do právomoci obdarovaného.
- 3) Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda, ako aj poskytnutie plnenia za úhradu nezodpovedajúcu obvyklej cene. Dary alebo iné výhody môžu byť materiálne alebo nemateriálne a môžu sa týkať aj prísľubu daru alebo inej výhody v budúcnosti. Darmi sa rozumie aj výmena ľubovoľných výhod medzi osobami, vrátane hotovosti, zliav, tovarov, zábavy alebo darov v naturáliách. Aj každé pohostenie prekračujúce bežnú hranicu musí plniť legitímny účel.
- 4) Pokiaľ to nie je upravené v osobitnej zmluve, osoby viazané týmto Etickým kódexom nesmú prijať, odovzdať, ponúkať, sľúbiť, dostať alebo požadovať províziu pre seba alebo pre tretiu osobu za vyjednávanie dohôd alebo za realizáciu obchodných činností v súvislosti s ich povinnosťami v rámci štruktúr SVF

- 5) Akékoľvek provízie, dary alebo iné výhody, nepripustné podľa kritérií uvedených v odseku 1 až 4 tohto článku, sú zakázané.
- 6) Ak má osoba s príslušnosťou k SVF pochybnosť, či postupuje v súlade s predchádzajúcimi odsekmi, informuje o tom bezodkladne svojho nadriadeného a postupuje podľa jeho pokynov.

ČLÁNOK 7

Pozvania

- 1) Osoba s príslušnosťou k SVF v súvislosti s plnením svojich povinností a pracovných úloh neakceptuje pozvanie na kultúrne podujatie alebo športové podujatie, konferenciu, dovolenku a iné aktivity, ktoré financuje fyzická osoba alebo právnická osoba, ak účasť na takomto podujatí alebo aktivite môže ovplyvniť dôveru v jej profesionalitu a nestrannosť pri plnení jej úloh alebo vyvolať zdanie, že je odmenou za plnenie jej úloh.
- 2) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF prijímajú pozvania a pozývajú iné osoby, len ak:
 - a) je to spojené s povinnosťami v rámci reprezentovania SVF,
 - b) sa tým neprekračujú obvyklé hranice,
 - c) nehrozí ani nevznikne konflikt záujmov,
 - d) sú pôvodcami a adresátmi takýchto pozvaní fyzické osoby alebo právnické osoby, u ktorých možno vzhľadom na všetky okolnosti predpokladať ich dobromyseľnosť a dôveryhodnosť.

ČLÁNOK 8

Integrita volejbalu

- 1) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF:
 - a) chránia integritu športu a celosvetového aj slovenského volejbalového hnutia zaručujúcu prirodzenú nepredvídateľnosť priebehu a výsledku súťaže a rovnaké pravidlá a podmienky pre účastníkov súťaže pred jej začiatkom a počas celého jej priebehu,
 - b) neuzatvárajú stávky priamo ani sprostredkovane na súťaže, ktorých sú účastníkom ako športovec, športový odborník alebo iná osoba, ktorá je svojím postavením, funkciou alebo činnosťou zapojená do súťaže alebo do jej organizovania,
 - c) nezúčastňujú sa na činnosti, ktorá by mohla byť športovým podvodom a odmietajú akékoľvek podvodné konanie,

- d) podieľajú sa na zabezpečovaní opatrení proti negatívnym javom v športe, najmä rešpektujú pravidlá Svetového antidopingového kódexu a Kódexu MOV o predchádzaní manipulácii súťaží,
 - e) neprijímajú ani nedávajú úplatky, ani nenavádzajú na ponúkanie úplatkov verejným činiteľom, športovým odborníkom, športovcom alebo iným osobám.
- 2) Osoby viazané týmto Etickým kódexom nesmú spreneveriť finančné prostriedky poskytnuté SVF alebo jeho členom, či už priamo alebo nepriamo, prostredníctvom tretích osôb, alebo v spojení s nimi.
- 3) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF poukazujú platby a odmeny za tovar, služby alebo iné plnenia v prospech SVF priamo ich príjemcovi, nie cez sprostredkovateľov alebo iné tretie osoby.

ČLÁNOK 9

Spolupráca s dodávateľmi

- 1) SVF uzatvára zmluvné vzťahy v súlade s postupmi verejného obstarávania ustanovenými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s internými predpismi SVF o verejnom obstarávaní, ak sa vyžaduje vykonanie obstarania niektorým z postupov verejného obstarávania.
- 2) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF spolupracujú len s osobami, ktoré konajú a vystupujú v súlade s uznávanými hodnotami, záujmami a princípmi olympizmu, a ktoré vyhlásia, že vo svojej obchodnej činnosti a spolupráci so SVF, a po celú dobu poskytovania služieb a spolupráce, budú dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a požiadavky tohto Etického kódexu.
- 3) Každá zmluva uzatvorená SVF musí obsahovať „klausulu o zabezpečení súladu“, na základe ktorej sa zmluvný partner zaväzuje, že v rámci zmluvného vzťahu bude dodržiavať zásady a minimálne štandardy vyjadrené v Etickom kódexe SVF, a vyhlasuje, že prijme všetky potrebné opatrenia, aby sa zabránilo akémukoľvek konaniu, ktorým by došlo k porušeniu noriem zodpovedajúcich Etickému kódexu SVF. Zároveň vyhlasuje, že sa nepodieľal a nepodieľa na páchaní trestnej činnosti, zaviedol náležité kontrolné a iné obdobné opatrenia nad činnosťou svojich zamestnancov, spolupracovníkov a subdodávateľov, urobil potrebné opatrenia na zamedzenie alebo odvrátenie prípadných následkov spáchaného trestného činu, a v prípade právnickej osoby z hľadiska prevencie trestnej zodpovednosti právnických osôb urobil všetko, čo po ňom možno spravodlivo požadovať. Osobitne sa tiež zaväzuje rešpektovať ľudské práva, ľudskú dôstojnosť, ochranu súkromia a osobných údajov, zákaz diskriminácie a zásadu rovného zaobchádzania, zásady a štandardy pracovného práva ustanovené

medzinárodnými dohovormi, odmieta šikanu, zneužívanie a obťažovanie, zaväzuje sa rešpektovať predpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, predpisy na ochranu životného prostredia, pravidiel hospodárskej súťaže a pravidiel proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti. Prípadné porušenie týchto pravidiel a záväzkov môže byť pre SVF dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

ČLÁNOK 10

Pôvod a používanie finančných prostriedkov

- 1) SVF využíva finančné prostriedky výhradne pre ciele určené v Stanovách SVF, predpisoch SVF, zakladateľskej listine/spoločenskej zmluve spoločnosti SVF marketing, s.r.o.
- 2) Nakladanie s majetkom SVF, jeho získanie, využívanie, vyradovanie a predaj sa zakladá na zodpovedne vykonaných ekonomických analýzach, zohľadňuje posúdenie rizík so starostlivosťou riadneho hospodára a je vykonávané v súlade s právnym poriadkom.
- 3) SVF vedie presnú evidenciu svojich príjmov a výdavkov vrátane výdavkov funkcionárov, zamestnancov a iných osôb s príslušnosťou k SVF.
- 4) SVF zabezpečí, aby všetky transakcie boli riadne schválené, overiteľné, včas, riadne a presne zaznamenané, zaúčtované a náležite doložené.
- 5) SVF, a osoby s príslušnosťou k SVF, nakladajú s finančnou hotovosťou a inými zverenými finančnými hodnotami v súlade s pravidlami ustanovenými právnymi predpismi. Prevzatie peňazí nelegálneho pôvodu alebo ich zatajovanie je zakázané.
- 6) Osoba s príslušnosťou k SVF sa nesmie dopustiť konania, alebo nútiť iného, aby sa dopustil konania, ktorým by priamo alebo nepriamo ovplyvnili, zmanipulovali alebo uviedli do omylu niektorú z osôb vykonávajúcich audit alebo revíziu finančných výkazov SVF. Za také konanie je považované tiež ponúkание výhod či hrozba zrušením alebo zrušenie existujúcich zmluvných vzťahov v oblasti auditu, revízie, či finančných výkazov SVF.
- 7) Osoby s príslušnosťou k SVF, ani zmluvní partneri SVF, nesmú ničiť, skresľovať ani pozmeňovať finančné alebo iné záznamy, aby sa vyhli vyšetrovaniu alebo odhaleniu. Zamestnanci a funkcionári SVF nesmú vystavovať alebo sa podieľať na

vystavovaní falošných, nepravdivých alebo fiktívnych dokladov kryjúcich neoprávnené platby alebo protiprávne a neetické konanie.

ČLÁNOK 11

Finančné príspevky a sponzorstvo

- 1) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF zabezpečujú, aby sponzorstvo a finančné príspevky na dobročinné účely neboli používané ako zámienka alebo krytie korupcie.
- 2) SVF a osoby s príslušnosťou k SVF zverejňujú informácie o všetkých príjmoch z verejných prostriedkov a zo sponzorského, ako aj o finančných príspevkoch a daroch poskytnutých na dobročinné účely.
- 3) SVF sa zdržuje financovania alebo inej podpory politických strán alebo politicky exponovaných osôb.
- 4) SVF rešpektuje právo osôb s príslušnosťou k SVF, aby sa osobne zapájali do politiky; táto ich účasť však nesmie byť akýmkoľvek spôsobom spájaná s ich príslušnosťou k SVF a nesmie byť v rozpore s týmto Etickým kódexom.

ČLÁNOK 12

Práva duševného vlastníctva

- 1) SVF, a osoby s príslušnosťou k SVF, dbajú na ochranu práv duševného vlastníctva a neoprávnenne nezasahujú do práv duševného vlastníctva tretích osôb. Osoby s príslušnosťou k SVF sú povinné riadne spravovať a náležite chrániť duševné vlastníctvo SVF v rámci ich činnosti, ako aj duševné vlastníctvo poskytnuté za účelom sponzoringu, umiestnenia reklamy, či iného marketingu.
- 2) SVF má na území Slovenskej republiky výlučné právo používať symboliku SVF a udeľuje súhlas na jej používanie inými fyzickými osobami a právnickými osobami v súlade s pravidlami a odporúčaniami SVF
- 3) Kopírovanie, predaj, používanie alebo distribúcia informácií alebo iných údajov, počítačových programov, či iných predmetov duševného vlastníctva v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo licenčnými zmluvami je zakázané.

ČLÁNOK 13

Predchádzanie trestnej činnosti a zabezpečovanie súladu

1) Etický kódex SVF tvorí základ programu zabezpečovania súladu v rámci SVF ktorý sleduje cieľ predchádzať trestnej zodpovednosti SVF alebo osôb s príslušnosťou k SVF.

2) Pri akýchkoľvek pochybnostiach alebo otázkach v súvislosti s trestnoprávnou zodpovednosťou za konanie v rámci štruktúr SVF majú osoby s príslušnosťou k SVF právo a povinnosť obrátiť sa na osobu, zodpovednú za súlad, a to osobne alebo prostredníctvom telefonической linky alebo emailového účtu, ktoré sú uverejnené na webovom sídle SVF. Osobu zodpovednú za súlad menuje Správna rada SVF, ak jej úlohami nie je poverená iná osoba alebo iný orgán v rámci SVF. V prípade, že osoba zodpovedná za súlad nie je ustanovená ako osobitná funkcia v štruktúre SVF, plní jej úlohy Legislatívna komisia a volený člen Správnej rady SVF za legislatívno-právne otázky.

3) Identifikácia zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení zodpovednej osobe sú zverejnené na webovom sídle SVF a právnických osôb, ktoré založil alebo zriadil SVF, alebo v ktorých je SVF spoločníkom. SVF a subjekty podľa predchádzajúcej vety sú povinné sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme, ktorá obsahuje podrobnosti o:

- a) podávaní oznámení,
- b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
- d) evidovaní oznámení,
- e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
- g) ochrane oznamovateľa pred postihom, diskrimináciou alebo ukončením pracovného pomeru z dôvodu podania oznámenia.

4) Osoba zodpovedná za súlad dohliada na prešetrenie všetkých podaných sťažností a zároveň z vlastného podnetu prešetruje porušovanie predpisov zameraných na ochranu pred protispoločenskou činnosťou a protiprávnou činnosťou zo strany osôb s príslušnosťou k SVF, dodávateľov a iných zmluvných partnerov SVF, a v prípade potreby dá podnet na prijatie zodpovedajúcich opatrení v súlade s pracovnoprávnymi predpismi, alebo v súlade s uzatvoreným zmluvným vzťahom a jeho dojednaniami.

5) Osoba zodpovedná za súlad je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 30 dní od jeho prijatia; túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 14 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Zároveň je povinná pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

6) Osoba zodpovedná za súlad je povinná najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
- c) predmet oznámenia,
- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

7) V prípade, ak to osoba zodpovedná za súlad považuje za potrebné, predloží vec na posúdenie Správnej rade SVF, ktorej poskytne potrebnú súčinnosť pri vykonaní prešetrovania a zhromaždení potrebných podkladov, alebo jej poskytne na požiadanie stanovisko.

ČLÁNOK 14

Zverejnenie, dostupnosť a dôsledky porušenia Etického kódexu

1) SVF zabezpečí, že:

- a) Etický kódex bude prístupný všetkým osobám uchádzajúcim sa o pracovné miesto, zmluvnú spoluprácu alebo funkciu v SVF, alebo v právnickej osobe, ktorú založil alebo zriadil SVF alebo v ktorej je SVF spoločníkom,
- b) prehlásenie o vedomosti a súhlase bude súčasťou pracovnej alebo inej zmluvy zamestnancov SVF a zamestnancov právnickej osoby, ktorú založil alebo zriadil SVF alebo v ktorej je spoločníkom,
- c) Etický kódex bude podpísaný každou osobou ustanovenou do funkcie v rámci SVF alebo v právnickej osobe, ktorú založil alebo zriadil SVF, alebo je v nej spoločníkom, na preukázanie oboznámenia sa s týmto Etickým kódexom,
- d) Etický kódex bude prístupný na webovom sídle SVF a právnickej osoby, ktorú založil alebo zriadil SVF alebo v ktorej je SVF spoločníkom, ak právnická osoba má webové sídlo zriadené.

2) Všetky osoby s príslušnosťou k SVF boli s Etickým kódexom oboznámené taktiež pomocou jeho zverejnenia na webovom sídle SVF.

3) Preukázané porušenie Etického kódexu zo strany zamestnanca, pracovníka, či člena SVF, SVF marketing, s.r.o., Oblastných výborov SVF, orgánov SVF a členov klubov sa posudzuje a postihuje aj ako porušenie pracovnej disciplíny, morálky a etiky a prípadné potrestanie sa riadi v prvom rade Stanovami SVF a možnosťami postihu na rôznych úrovniach zodpovednosti voči zložkám SVF. O konečnom potrestaní pri porušení Etického kódexu SVF rozhoduje Správna rada SVF na návrh Legislatívnej komisie SVF, pričom môže prípad postúpiť k rozhodnutiu Disciplinárnej komisie SVF.

ČLÁNOK 15

Účinnosť

1) Etický kódex SVF nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Správnou radou SVF v spojení s jeho zverejnením na webovom sídle SVF.

2) Etický kódex SVF bol schválený na zasadnutí Správnej rady SVF dňa 12. septembra 2023, pričom bol zverejnený aj na webovom sídle SVF.