



Štatút Trénerskej akadémie Slovenskej volejbalovej federácie

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1.1. Trénerská akadémia SVF (ďalej len „TA“) ruší pôsobnosť Trénersko-metodickej komisie SVF (ďalej len „TMK“) a nahrádza činnosť TMK v systéme starostlivosti o vzdelávanie trénerov v Slovenskej republike.
- 1.2 Trénerská akadémia je odborným projektom Slovenskej volejbalovej federácie (ďalej len „SVF“), ktorý má 4 súčasti:
 - vzdelávanie trénerov na úrovni akreditovaných školení, ktoré zastrešuje lektorský zbor SVF a riadi člen TA zodpovedný za túto časť činnosti v spojení s Fakultou telesnej výchovy športu Univerzity Komenského v Bratislave a Fakultou športu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - vzdelávanie na úrovni seminárov vrátane regionálneho vzdelávania, ktoré zastrešuje lektorský zbor SVF a poverený člen TA zodpovedný za vzdelávanie cez semináre a regionálne vzdelávanie,
 - trénerské štipendiá a podpora rozvoja trénerov, za ktoré zodpovedá športový úsek SVF, predseda TA a prezident SVF,
 - prezentácia cez web a sociálne siete, za ktorú zodpovedá odborne a procesne poverený člen TA.
- 1.3 TA sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF.
- 1.4 Na činnosť TA sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Správnej rady, prezidenta SVF a ďalších orgánov SVF.
- 1.5 TA vo svojej činnosti spolupracuje so športovým úsekom SVF, Reprezenačnou radou (RR), Radou mládeže (RM) a Radou plážového volejbalu (RPV) a Oblasťnými výbormi SVF (OV).
- 1.6 Sídlo TA je sídlo SVF.

Článok 2 Základné ciele a úlohy trénerskej akadémie SVF

- 2.1 Hlavnými cieľmi TA sú:
 - zabezpečenie zlepšovania úrovne trénerskej profesie v podmienkach volejbalu na Slovensku na stanovených úrovniach a prispôbenie vzdelávania a procesov aktuálnym trendom a potrebám,
 - presun regionálneho vzdelávania do praktických foriem a smerom k trénerom, a to hlavne trénerom mládeže,
 - rozdelenie vzdelávania podľa potrieb jednotlivých skupín trénerov,
 - zabezpečenie priamej podpory vzdelávania trénerov, a to vybraných typov, pre formu štipendií,

- nastavovanie nových možností vzdelávania formou uznávania aj iných podujatí pod gesciou oficiálnych inštitúcií ako Slovenský olympijský a športový výbor (SOŠV), Národné športové centrum (NŠC), zahraničné subjekty, trénerské a volejbalové kempy mládeže.
- 2.2 Zabezpečuje špecializovanú časť vzdelávania trénerov 1. až 3. kvalifikačného stupňa.
- 2.3 Absolventom stredných škôl (Spojené školy, Stredné športové školy a pod.), ktorí úspešne ukončia štúdium maturitnou skúškou a získajú Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti trénera II. alebo III. kvalifikačného stupňa v zmysle § 83 ods. 5 písm. a) zákona č. 440/2015 Z.z. o športe, bude udelená maximálna trieda licencie „C“. V prípade, že tréner bude viesť družstvo v súťažiach SVF minimálne 1 rok, môže mu byť pridelená trieda licencie „B“. Pokiaľ bude tréner viesť družstvo v súťaži SVF ďalší rok, t.j. druhý, môže mu byť pridelená trieda licencie „B+“.
- 2.4 Spolupracuje s akreditovanými vysokými školami pri štúdiu trénerov 4. a 5. stupňa.
- 2.5 Predkladá požiadavky a udeľuje trénerské licencie všetkých stupňov.
- 2.6 Vedie evidenciu trénerov volejbalu všetkých stupňov, a to formou pridelenia agendy zodpovednému pracovníkovi SVF.
- 2.7 Zabezpečuje obsahovú stránku a technickú realizáciu licenčných a iných odborných seminárov.
- 2.8 Zodpovedá za tvorbu odborných materiálov pre potreby trénerov, a to aj využitím webu a sociálnych sietí (Facebook, Instagram, YouTube a i.).
- 2.9 Podieľa sa na vypracovaní dlhodobej koncepcie rozvoja volejbalu.
- 2.10 Spolupodieľa sa na rozvoji trénerskej profesie v podmienkach volejbalu na Slovensku.
- 2.11 Spolupracuje s podobnými komisiami FIVB, CEV a ich členskými asociáciami.

Článok 3

Štruktúra organizácie TA

- 3.1 Štruktúra TA je zložená z predsedu TA, najmenej štyroch (4) členov zodpovedných za obsah a agendu činnosti a administratívneho pracovníka za SVF.
- 3.2 Zloženie a agenda činnosti:
 - predseda TA je člen Správnej rady SVF (ďalej len „SR SVF“) - zástupca trénerov,
 - zodpovedný člen za akreditované vzdelávanie,
 - zodpovedný člen za regionálne vzdelávanie a semináre,
 - zodpovedný člen za mediálnu prezentáciu a sociálne siete,
 - zodpovedný člen za oblasť štipendií,
 - zodpovedný člen za plážový volejbal,
 - športový riaditeľ SVF,
 - administratívny pracovník.

Článok 4

Funkčné obdobie predsedu a členov TA

- 4.1 Funkčné obdobie predsedu je stanovené jeho pôsobením vo volenej pozícii v SR SVF za trénerov.
- 4.2 Funkčné obdobie členov TA nie je ohraničené obdobím, ale záujmom plniť a zodpovedať za agendu, resp. návrhom prezidenta SVF alebo predsedu TA.

Článok 5

Zasadnutia a rokovania TA

- 5.1 Zasadnutia TA sa uskutočňujú podľa potreby, minimálne však dvakrát do roka.
- 5.2 Rokovania koordinuje administratívny pracovník za SVF, ktorý zabezpečuje organizáciu zasadnutí TA.



- 5.3 Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (videokonferencia, e-mailové vyjadrenie a pod).
- 5.4 TA zasadá v sídle SVF, v prípade potreby môže rokovať v závislosti od programu aj na inom mieste.
- 5.5 Predmetom rokovania TA je predovšetkým riešenie oblastí vyplývajúcich z pôsobnosti, kontrola plnenia, vybavenie agendy a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.
- 5.6 Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej stránke zodpovedá administratívny pracovník TA, pričom za obsah zasadnutia zodpovedá predseda TA a prezident SVF spolu so SR SVF.
- 5.7 Zo zasadnutia sa vyhotoví zápis, za ktorý zodpovedá administratívny pracovník TA.
- 5.8 Členovia TA, zúčastnení na rokovaní, potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny.
- 5.9 Na rokovanie TA môžu byť prizvaní funkcionári, tréneri, prípadne aj iné osoby, ktorých účasť je na splnenie zasadnutia potrebná.
- 5.10 Zápis sa najneskôr do siedmich dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom TA.

Článok 6

Finančné zabezpečenie činnosti TA

- 6.1 TA hospodári na základe finančného rozpočtu na kalendárny rok. Za spracovanie finančných záležitostí je zodpovedný administratívny pracovník TA a rozpočet je schvaľovaný na návrh prezidenta SVF a predsedu TA.
- 6.2. Predseda TA má stanovenú mesačnú odmenu na základe dohody o vykonaní práce na návrh prezidenta SVF a v zmysle možností rozpočtu. Členovia TA sú odmeňovaní na základe systému odmeňovania v zmysle smernice o odmenách pri činnosti TA.
- 6.3. V rámci činnosti TA je schválený aj spôsob a výška odmeňovania lektorov, prednášateľov, či organizátorov školení a seminárov. Výška odmien je stanovená na základe možností rozpočtu a schválenej smernice pre odmeňovanie v oblasti vzdelávania.

Článok 7

Záverečné a spoločné ustanovenia

- 7.1 Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR SVF, pričom štatút je platný
- 7.2 Návrh na zmenu štatútu predkladá predseda TA alebo prezident SVF na základe vlastnej iniciatívy.
- 7.3 Štatút je platný odo dňa jeho schválenia SR SVF.
- 7.4 Štatút TA bol schválený dňa 7.12.2022.
- 7.5 Úprava štatútu TA bola schválená dňa 10.9.2024.

PaedDr. Peter Kalný, v.r.
predseda TA

Mgr. Marek Rojko, v.r.
prezident SVF