

Štatút Legislatívnej komisie SVF

vytvorený v zmysle článku 53 Stanov Slovenskej volejbalovej federácie

Článok 1

Základné ustanovenia

1.1 Slovenská volejbalová federácia (ďalej len „SVF“), a jej orgán Správna rada SVF (ďalej len „SR SVF“), zriaďujú v súlade so Stanovami SVF podľa článku 53 stálu komisiu pod názvom „Legislatívna komisia SVF“ (ďalej len „LK SVF“ alebo „komisia“).

1.2 LK SVF je odbornou komisiou SVF v oblasti legislatívnych predpisov.

1.3 LK SVF vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SVF, vo svojej činnosti sa riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF.

1.4 Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie SVF, SR SVF, prezidenta SVF a ďalších orgánov SVF.

1.5 Činnosť komisie koordinuje jej predseda.

Článok 2

Poslanie, pôsobnosť a úlohy LK SVF

2.1 Pripravovanie návrhov znenia jednotlivých legislatívnych dokumentov SVF tak, aby boli v súlade s ostatnými predpismi SVF a s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2.2 Predkladanie návrhov na zosúladenie predpisov SVF so Stanovami SVF a predpismi Medzinárodnej volejbalovej federácie (FIVB), resp. Európskej volejbalovej konfederácie (CEV).

2.3 Komunikácia, spolupráca a súčinnosť s odbornými radami a odbornými komisiami SVF.

2.4 Na základe požiadavky od orgánov alebo komisií SVF predkladá v právnych a legislatívnych otázkach stanoviská k doručeným podnetom, otázkam alebo oznámeniam.

2.5 Na základe požiadavky SR SVF zodpovedá za vyhotovenie podkladu k realizácii výkladu Stanov SVF.

Článok 3

Zloženie LK SVF

3.1 Komisia je zložená z predsedu a najmenej ďalších dvoch členov.

3.2 Predsedom komisie je člen SR SVF za legislatívno-právne otázky.

3.3 Zloženie komisie navrhuje na ustanovenie a odvolanie predseda komisie alebo prezident SVF, pričom zloženie komisie ustanovuje a odvoláva SR SVF.

3.4 Člen komisie môže byť uvoľnený z funkcie na základe vlastnej písomnej žiadosti.

3.5 V prípade uvoľnenia miesta člena komisie môže nového člena kooptovať SR SVF na návrh predsedu komisie alebo ktoréhokoľvek člena SR SVF.

3.6 Princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie je upravený v článku 27 Stanov SVF.

3.7 Jednotliví členovia komisie sú nezastupiteľní. Členovia komisie musia komplexne, kvalifikovane a nestranne posudzovať všetky otázky a problémy predložené na rokovanie komisie a zapracovávať nové požiadavky pre rozvoj volejbalu na Slovensku. Členovia komisie sú povinní postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, Stanovami SVF, týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF, podľa svojho vedomia a svedomia.

3.8 Predseda LK SVF najmä:

- koordinuje činnosť komisie,
- zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania komisie,
- zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z každého rokovania komisie, a to do 7 dní od konania rokovania,
- predkladá správu o činnosti komisie pre SR SVF, ak si SR SVF takúto správu vyžiada,
- zodpovedá za hospodárenie komisie v rozsahu stanovených okruhov úloh a za spracovanie finančných záležitostí.

3.9 Členovia LK SVF najmä:

- majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov a predkladať svoje návrhy a stanoviská,
- majú právo byť informovaní o všetkých zásadných skutočnostiach týkajúcich sa práce komisie, jej záverov a prijatých opatrení,
- zachovávajú nestrannosť, prístupujú zodpovedne k plneniu poslania a úloh komisie,
- zachovávajú mlčanlivosť vo veciach konania, postupov a rozhodnutí komisie vo vzťahu k inej fyzickej alebo právnickej osobe,
- majú právo a povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí komisie a aktívne vykonávať úlohy spojené s činnosťou komisie.

Článok 4

Zvolávanie rokovaní, rokovací poriadok a prijímanie záverov

4.1 Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby. V záujme efektivity činnosti komisie sa osobné rokovanie zvoláva najmä vtedy, ak z povahy prerokovávanej veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov komisie, alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania "per rollam" nie je vhodné/primerané. Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie komisie je možné uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (online konferencia, telefonická konferencia, e-mailové vyjadrenie a pod).

4.2 Predmetom rokovaní komisie je predovšetkým riešenie záležitostí vyplývajúcich z pôsobnosti komisie, kontrola plnenia a vybavenia agendy a uznesení, prerokovanie písomných materiálov, ako aj ústnych správ a podnetov z hnutia, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.

4.3 Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie. Predseda zvoláva zasadnutie formou písomného pozvania zaslaného členom komisie, a to najneskôr 7 dní pred jej konaním, členovia môžu odsúhlasiť zasadnutie aj v skoršom termíne.

4.4 Rokovania komisie vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti iná predsedom poverená osoba.

4.5 Zasadnutia komisie sú neverejné.

4.6 Účasť na rokovaní komisie je nezastupiteľná.

4.7 Neúčasť na rokovaní komisie je člen povinný oznámiť predsedovi hneď, ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.

4.8 Členovia komisie, ktorí sa zúčastňujú osobného rokovania komisie, potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny.

4.9 Na rokovaní komisie sa môžu zúčastniť aj osoby prizvané predsedom komisie, pričom ale nemajú právo hlasovať.

4.10 SVF poskytuje komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SVF, v prípade potreby aj počítačového vybavenia.

4.11 Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie.

4.12 V diskusii môžu členovia komisie, resp. prizvaní hostia, vyjadriť svoje stanoviská, názory, myšlienky.

4.13 Komisia prijíma závery a stanoviská na základe prerokovania problematiky, pričom o dôležitých otázkach sa vždy hlasuje. Predseda komisie uzatvára každý

prerokovaný bod a predkladá konečný návrh uznesenia. Členovia komisie majú právo vyjadriť sa k návrhu na uznesenie.

4.14 V prípade hlasovania sa rozhodnutie komisie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

4.15 O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky, per rollam) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda komisie, ak iný predpis SVF nestanovuje záväznú formu hlasovania.

Článok 5

Dokumentácia

5.1 Z každého rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania. V zápisnici sú v prípade potreby formou uznesení uvedené závery prijaté k jednotlivým prijatým bodom programu rokovania. Zápisnicu podpisuje predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.

5.2 Zápisnica sa najneskôr do siedmich dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom komisie a zodpovednému pracovníkovi sekretariátu SVF.

Článok 6

Finančné zabezpečenie činnosti

6.1 Činnosť komisie je zabezpečená vyčlenením prostriedkov v rozpočte SVF a ich použitie podlieha ekonomickým smerniciam SVF.

Článok 7

Vzt'ahy v rámci SVF

7.1 LK SVF úzko spolupracuje a koordinuje svoju činnosť so Športovým úsekom SVF a ďalšími odbornými radami a komisiami.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

8.1 Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR SVF.

8.2 Návrh na zmenu štatútu môže predkladať predseda alebo člen LK SVF na základe vlastnej iniciatívy, resp. prezident SVF alebo ním poverený pracovník sekretariátu SVF.

8.3 Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu so znením Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) alebo jeho vykonávacím predpisom, resp. Stanovami SVF, tak sa takéto ustanovenie nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu, resp. Stanov SVF.

8.4 Tento Štatút schválila Správna rada SVF dňa 12. 12. 2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia. Schválením Štatútu strácajú platnosť pôvodné predpisy upravujúce túto problematiku.

V Bratislave, dňa 12. 12. 2023

Mgr. Marek Rojko, v. r.
prezident SVF