

Štatút Disciplinárnej komisie SVF

vytvorený v zmysle článku 48 Stanov Slovenskej volejbalovej federácie

Článok 1

Základné ustanovenia

1.1 Disciplinárna komisia (ďalej len „DK SVF“ alebo „komisia“) je prvostupňovým orgánom zabezpečenia spravodlivosti Slovenskej volejbalovej federácie (ďalej len „SVF“), ktorý rozhoduje o porušení povinností vyplývajúcich z predpisov SVF, rozhodnutí orgánov SVF a jeho členov, za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia v zmysle článku 48 Stanov SVF.

1.2 DK SVF vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SVF, vo svojej činnosti sa riadi najmä Stanovami SVF, Disciplinárnym poriadkom SVF a týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF a právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

1.3 Činnosť komisie koordinuje jej predseda.

Článok 2

Poslanie, pôsobnosť a úlohy DK SVF

2.1 Prejednáva všetky disciplinárne previnenia fyzických a právnických osôb v pôsobnosti SVF podľa článku 2 Disciplinárneho poriadku SVF (ďalej len „DP SVF“), s výnimkou tých, ktorých prejednávanie DP SVF alebo iný predpis SVF, zveruje riadiacim orgánom súťaží a riadiacim zložkám súťaží.

2.2 Je kompetentná rozhodovať o všetkých porušeníach legislatívy SVF v pôsobnosti všetkých zložiek SVF, ktorých sa dopustili fyzické alebo právnické osoby, organizované v SVF.

2.3 Príslušnosť previnilcov je daná ich zaradením na súpisu, zoznam hráčov, zoznam rozhodcov, klubov, členov SVF, funkcionárov SVF a podobných dokumentov stanovených normami SVF, alebo internými predpismi zložiek SVF.

2.4 Pokiaľ sa previní cudzinec v stretnutí hranom na území SR, DK SVF postúpi materiál Správnej rade SVF (ďalej len „SR SVF“), ktorá previnenie oznámi orgánu príslušnému konať v predmete veci v rámci Medzinárodnej volejbalovej federácie (FIVB) a Európskej volejbalovej konfederácie (CEV), resp. inej národnej federácii.

2.5 Do právomoci DK SVF patria:

- a) previnenia jednotlivcov a klubov pôsobiacich v súťažiach riadených SVF,
- b) previnenia jednotlivcov a klubov v súvislosti so štátnou reprezentáciou,

- c) previnenia jednotlivcov a klubov v prestupovom a registračnom konaní,
- d) previnenia jednotlivcov a klubov v súvislosti so znevážením dobrého mena slovenského volejbalu a SVF, s morálkou, korupciou, manipuláciou priebehu a výsledkov súťaží, negatívnymi javmi v športe vyplývajúcimi z medzinárodných predpisov a rozhodnutí (napr. rasizmus, xenofóbia, diskriminácia, športová korupcia),
- e) závažné previnenia jednotlivcov a klubov pri porušení Stanov SVF, smerníc, nariadení a ostatnej legislatívy SVF a jej orgánov na všetkých úrovniach.

Článok 3

Zloženie DK SVF

3.1 Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a najmenej jedného ďalšieho člena.

3.2 Predsedu a podpredsedu komisie volí a odvoláva Konferencia SVF. Ostatných členov, a prípadne aj náhradníkov, volí a odvoláva SR SVF.

3.3 Za predsedu alebo podpredsedu komisie je spravidla zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný diplom o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou a najmenej tri roky odbornej právnickej praxe.

3.4 Člen komisie môže byť uvoľnený z funkcie na základe vlastnej písomnej žiadosti.

3.5 V prípade uvoľnenia miesta člena komisie môže nového člena kooptovať SR SVF na návrh predsedu komisie.

3.6 Princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie je upravený v článku 27 Stanov SVF.

3.7 Jednotliví členovia komisie sú nezastupiteľní. Členovia komisie musia komplexne, kvalifikovane a nestranne posudzovať všetky otázky a problémy predložené na rokovanie komisie a zapracovávať nové požiadavky pre rozvoj volejbalu na Slovensku. Členovia komisie sú povinní postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, Stanovami SVF, Disciplinárnym poriadkom SVF, týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SVF, podľa svojho vedomia a svedomia.

3.8 Predseda DK SVF najmä:

- koordinuje činnosť komisie,
- zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania komisie,
- zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z každého rokovania komisie, a to do 15 dní od konania rokovania,
- zodpovedá za hospodárenie komisie v rozsahu stanovených okruhov úloh a za spracovanie finančných záležitostí.

3.9 Členovia DK SVF najmä:

- majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov a predkladať svoje návrhy a stanoviská,
- majú právo byť informovaní o všetkých zásadných skutočnostiach týkajúcich sa práce komisie, jej záverov a prijatých opatrení,
- zachovávajú nestrannosť, pristupujú zodpovedne k plneniu poslania a úloh komisie,
- zachovávajú mlčanlivosť vo veciach konania vo vzťahu k inej fyzickej alebo právnickej osobe,
- majú právo a povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí komisie a aktívne vykonávať úlohy spojené s činnosťou komisie.

Článok 4

Zvolávanie rokovaní, rokovací poriadok a prijímanie záverov

4.1 Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby. V záujme efektivity činnosti komisie sa osobné rokovanie zvoláva najmä vtedy, ak z povahy prerokovávanej veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov komisie, alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania "per rollam" nie je vhodné/primerané. Ak to obsah zasadnutia pripúšťa, rokovanie komisie je možné uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (online konferencia, telefonická konferencia, e-mailové vyjadrenie a pod).

4.2 Predmetom rokovaní komisie je predovšetkým riešenie záležitostí vyplývajúcich z pôsobnosti komisie, prerokovanie písomných materiálov, ako aj ústnych správ a podnetov z hnutia, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.

4.3 Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie. Predseda zvoláva zasadnutie formou vyzvania zaslaného členom komisie, a to najneskôr 3 dni pred jeho konaním, členovia môžu odsúhlasiť zasadnutie aj v skoršom termíne.

4.4 Rokovania komisie vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda komisie, resp. iný člen komisie poverený predsedom .

4.5 Zasadnutia komisie sú verejné.

4.6 Účasť na rokovaní komisie je nezastupiteľná.

4.7 Neúčasť na rokovaní komisie je člen povinný oznámiť predsedovi hneď, ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.

4.8 Členovia komisie, ktorí sa zúčastňujú osobného rokovania komisie, potvrdzujú svoju účasť podpisom prezenčnej listiny alebo príslušnej zápisnice.

4.9 Na rokovaní komisie sa môžu zúčastniť aj osoby prizvané predsedom komisie, pričom ale nemajú právo hlasovať.

4.10 SVF poskytuje komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SVF, v prípade potreby aj počítačového vybavenia a telekomunikačnej techniky.

4.11 Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie.

4.12 V diskusii môžu členovia komisie, resp. prizvaní hostia, vyjadriť svoje stanoviská, názory, myšlienky.

4.13 Komisia prijíma závery a stanoviská na základe prerokovania problematiky, pričom o dôležitých otázkach sa vždy hlasuje. Predseda komisie uzatvára každý prerokovaný bod a predkladá konečný návrh uznesenia. Členovia komisie majú právo vyjadriť sa k návrhu na uznesenie. Rozhodovanie v disciplinárnom konaní upravuje DP SVF.

4.14 V prípade hlasovania sa rozhodnutie komisie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

4.15 O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky, per rollam) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda komisie, ak iný predpis SVF nestanovuje záväznú formu hlasovania.

4.16 Začatie, priebeh a záver disciplinárneho konania upravuje DP SVF. Disciplinárne konanie je možné uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (online konferencia, telefonická konferencia, e-mailové vyjadrenie a pod). Jednotlivec, alebo kolektív, ktorého previnenie sa prerokováva, bude vyrozumený, aby sa vyjadril k predmetu disciplinárneho konania, a či trvá na osobnej účasti na prerokovaní. Ak jednotlivec, alebo kolektív, ktorého previnenie sa prerokováva, oznámi požiadavku osobnej účasti, tak musí byť DK SVF vyrozumený o mieste a čase prerokovania previnenia, aby sa mohol sám (jednotlivec) alebo štatutárny orgán (klub) zúčastniť.

Článok 5

Dokumentácia

5.1 Z každého rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania. V zápisnici sú v prípade potreby formou uznesení uvedené závery prijaté k jednotlivým prijatým bodom programu rokovania, resp. postupy alebo závery z disciplinárneho konania.

5.2 Zápisnica sa najneskôr do 15 dní od konania zasadnutia doručuje elektronicky všetkým členom komisie a zodpovednému pracovníkovi sekretariátu SVF.

Článok 6

Finančné zabezpečenie činnosti

6.1 Činnosť komisie je zabezpečená vyčlenením prostriedkov v rozpočte SVF a ich použitie podlieha ekonomickým smerniciam SVF.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

7.1 Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR SVF.

7.2 Návrh na zmenu štatútu môže predkladať predseda, podpredseda, člen DK SVF, a to na základe vlastnej iniciatívy, alebo prezident SVF, resp. ním poverený pracovník sekretariátu SVF.

7.3 Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu so znením Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) alebo jeho vykonávacím predpisom, resp. Stanovami SVF, tak sa takéto ustanovenie nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu, resp. Stanov SVF.

7.4 Tento Štatút schválila Správna rada SVF dňa 12. 9. 2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia. Schválením Štatútu strácajú platnosť pôvodné predpisy upravujúce túto problematiku.

V Bratislave, dňa 12. 9. 2023

Mgr. Marek Rojko, v. r.
prezident SVF